
 <p style="text-align: center;">AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH</p> <p style="text-align: center;">Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121</p>	Nomor	Kemahasiswaan 001/VII/2019
	Tanggal Pembuatan	10 Juli 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404
MANUAL PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU		

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi 3. Praturan pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan 4. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 234/U/2000, tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi 5. Keputusan Direktur Akper Kesdam IM Banda Aceh tahun 2019 tentang seleksi penerimaan mahasiswa baru
Keterkaitan:
MANUAL PROSEDUR
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan cukup tentang peraturan terkait pendidikan tinggi Akper Kesdam IM Banda Aceh 2. Memiliki pengetahuan khusus tentang visi misi AKIMBA 3. Memiliki peraturan khusus terkait tentang kemahasiswaan
Peralatan/Perlengkapan:
Laptop, alat tulis, kwitansi,
Pencatatan dan Pendataan
Arsip, formulir pendaftaran

1. **Tujuan :**
Menjamin tata cara penerimaan mahasiswa baru terlaksana secara terpadu dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. **Ruang Lingkup :**
Persyaratan dan mekanisme penerimaan mahasiswa baru melalui seleksi mahasiswa baru
3. **Pelaksana :**
Bagian Wadir III Akper Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh






4. Definisi :



- a. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru (PPMB) adalah personalia yang ditetapkan dengan surat keputusan Direktur untuk melaksanakan tugas penerimaan mahasiswa baru
- b. Seleksi penerimaan mahasiswa baru adalah proses penerimaan calon mahasiswa Akper Kesdam IM Banda Aceh yang dikelola secara terpadu oleh suatu kepanitiaan atau unit khusus.

5. Pengguna

- a. Siswa/i tamatan SMA/MA/ sederajat
- b. Seluruh staf Akimba

6. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Calon mahasiswa	Staf	TU	Wadir III	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Direktur menetapkan panitia penerimaan mahasiswa baru melalui SK Direktur yang dikeluarkan paling lambat 2 bulan sebelum pelaksanaan						Surat Keputusan	60 menit	Surat Keputusan
2	Panitia bertugas sesuai dengan SK yg ditentukan						Laptop, alat tulis, dll	10 Menit	
3	Calon mahasiswa melakukan pendaftaran secara online melalui link https://sipenmaru.akim.ba.ac.id						Formulir pendaftaran	10 Menit	
4	Mahasiswa mengikuti ujian tulis						Soal ujian tulis	60 Menit	
5	Setelah pengumuman kelulusan uji tulis dilanjutkan dengan tes Kesehatan (buta warna, dll)						SK kelulusan	1 hari	SK kelulusan uji tulis
6	Jika mahasiswa lulus kemudian melakukan pembayaran daftar ulang ke Akimba.						SK pengumuman kelulusan	1 hari	SK pengumuman kelulusan
7	Calon mahasiswa mengikuti PKKMB							1 minggu	

 <p style="text-align: center;">AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH</p> <p style="text-align: center;">Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121</p>	Nomor	Kemahasiswaan 002/I/2019
	Tanggal Pembuatan	3 Januari 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404
MANUAL PROSEDUR KESEJAHTERAAN MAHASISWA (LAYANAN BEASISWA)		

<p>Dasar Hukum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 4. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor. 0169/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018 tanggal 17 Maret 2018, menyatakan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh terakreditasi dengan predikat B. 5. Pedoman tentang beasiswa <p>Keterkaitan: MANUAL PROSEDUR</p> <p>Peringatan:</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana: Menjamin kelancaran dan ketertiban pelaksanaan pendaftaran beasiswa dilingkungan Akper Kesdam IM Banda Aceh.</p> <p>Peralatan/Perlengkapan: Blangko, Kursi, Meja</p> <p>Pencatatan dan Pendataan Arsip, blangko wawancara</p>
--	--

1. Tujuan :

Tertibnya mekanisme pelayanan beasiswa mulai dari lowongan penerimaan beasiswa, proses lamaran, seleksi sampai pengambilan dana dan laporan.

Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan pemberian beasiswa seperti mahasiswa, ka.prodi, wadir II, wadir III dan staf kemahasiswaan yang membidangi beasiswa.

2. Ruang Lingkup

1. Bagian kemahasiswaan
2. Pemberian beasiswa di Lingkungan Akper Kesdam IM Banda Aceh.

3. Pelaksana

Tim seleksi penerimaan beasiswa





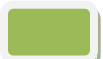


4. Definisi


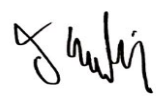
- a. Beasiswa adalah bantuan dana untuk mahasiswa berupa bantuan biaya hidup maupun biaya studi (UKT).
- b. Seleksi adalah proses pertimbangan dalam menerima atau menolak pengajuan beasiswa
- c. Kuota adalah jatah mahasiswa penerima berdasarkan jumlah total mahasiswa dibagi jumlah beasiswa yang tersedia (dalam hal ini kuota ditetapkan oleh LLDikti XIII).
- d. Kriteria adalah standar yang sudah ditetapkan dalam menyeleksi mahasiswa yaitu IPK mahasiswa, penghasilan orang tua, jumlah tanggungan anggota keluarga, dan aktif atau tidaknya mahasiswa dalam kegiatan ekstrakurikuler.

5. Pengguna

Mahasiswa/I Akper Kesdam IM Banda Aceh

6. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Mahasiswa	Wadir III	Wadir II	Kaprodi	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Pengumuman beasiswa						Pengumuman	60 menit	Pengumuman
2	Mengisi dan Melengkapi persyaratan						Blangko pendaftaran beasiswa	10 Menit	
3	Rekapitulasi pelamar beasiswa							60 menit	
4	Rekomendasi							30 menit	
5	Putusan seleksi							1 hari	
6	Penetapan penerima beasiswa						SK	60 menit	SK
7	Pengumuman penerima beasiswa						SK	60 menit	SK
8	Pengambilan dana beasiswa						Dana beasiswa	20 menit	Dana beasiswa

 <p style="text-align: center;">AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH</p> <p style="text-align: center;">Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121</p>	Nomor	Kemahasiswaan 003/I/2019
	Tanggal Pembuatan	4 Januari 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404
MANUAL PROSEDUR BIMBINGAN KONSELING		

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor. 0169/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018 tanggal 17 Maret 2018, menyatakan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh terakreditasi dengan predikat B. Pedoman tentang layanan kemahasiswaan Akper Kesdam IM Banda Aceh
Keterkaitan:
MANUAL PROSEDUR
Peringatan:


Kualifikasi Pelaksana:
Bimbingan konseling adalah sebuah layanan yang diberikan kepada mahasiswa baik secara langsung maupun tidak langsung dalam rangka membantu mahasiswa mengembangkan dirinya secara optimal.
Peralatan/Perlengkapan:
Buku bimbingan, alat tulis, komputer
Pencatatan dan Pendataan
Buku bimbingan

- Tujuan :**
Bimbingan - Konseling digunakan untuk mengetahui manifestasi kejiwaan dari individu, karena antara individu satu dengan lainnya tidak ada yang persis sama kemampuan atau potensi potensi yang dimiliki diantaranya Bakat, Minat, Struktur Kepribadian dan Tingkat Kecerdasan. Oleh karena itu dengan Bimbingan dan Konseling ini diharapkan akan



**AKADEMI KEPERAWATAN
KESDAM ISKANDAR MUDA
BANDA ACEH**

Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara
Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121

Nomor	Kemahasiswaan 004/II/2019
Tanggal Pembuatan	4 Februari 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal efektif	
Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404

**MANUAL PROSEDUR SURVEY KEPUASAN MAHASISWA
TERHADAP PELAYANAN MAHASISWA**

Dasar Hukum:
1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 4. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor. 0169/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018 tanggal 17 Maret 2018, menyatakan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh terakreditasi dengan predikat B. 5. Standar Mutu Akper Kesdam IM Banda Aceh
Keterkaitan:
MANUAL PROSEDUR
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
Survey kepuasan mahasiswa terhadap pelayanan kemahasiswaan merupakan suatu kegiatan untuk mengevaluasi kualitas layanan yang diberikan kepada mahasiswa sehingga dapat dijadikan landasan dalam perbaikan mutu kemahasiswaan kepada mahasiswa.
Peralatan/Perlengkapan:
Pencatatan dan Pendataan

1. Tujuan :

Manual Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

- Tahap persiapan yang harus dilakukan untuk survey kepuasan pada mahasiswa
- Tahap pelaksanaan survey kepuasan mahasiswa
- Tahap akhir dari survey kepuasan mahasiswa

2. Ruang Lingkup

- Tata cara dan proses pelaksanaan kegiatan survey kepuasan mahasiswa
- Pelayanan di Bidang administrasi akademik, administrasi keuangan, perpustakaan, tata usaha dan survey kepuasan terhadap sarana dan prasarana.

3. Pelaksana

Mahasiswa/i Akper Kesdam IM Banda Aceh









4. Definisi



Survey kepuasan mahasiswa merupakan suatu proses evaluasi internal terhadap pelayanan administrasi kemahasiswaan, sarana prasarana perkuliahan atau penunjang lainnya. Respondennya adalah mahasiswa mahasiswa di Akper Kesdam IM Banda Aceh. Hasil survey ini berupa kekuatan dan kelemahan dari institusi. Kekuatan institusi diharapkan dapat dipertahankan atau ditingkatkan sedangkan kelemahannya harus diminimalkan atau diiadakan.

5. Pengguna

Seluruh mahasiswa/i Akper Kesdam IM Banda Aceh

6. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					MUTU BAKU		
		Mahasiswa	UPM	Kaprodi	Wadir III	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyiapkan kuesioner survey kepuasan						Form survey	1 hari	
2	Sosialisasi kegiatan untuk survey kepuasan ke direktur, kaprodi,							45 Menit	
3	Menyebarkan kuesioner ke mahasiswa							1 hari	
4	Mengisi kuesioner kepuasan						Kuesioner	30 Menit	
5	Mengolah/menganalisis hasil							2 hari	
6	Membuat laporan survey						Laporan hasil	1 hari	
7	Penyerahan laporan						Laporan hasil	1 hari	
8	Publikasi hasil survey						Laporan di web	1 hari	
9	Tindak lanjut								

 <p style="text-align: center;">AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH</p> <p style="text-align: center;">Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121</p>	Nomor	Kemahasiswaan 005/II/2019
	Tanggal Pembuatan	14 Februari 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404
MANUAL PROSEDUR INFORMASI KEGIATAN MAHASISWA		

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 4. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor. 0169/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018 tanggal 17 Maret 2018, menyatakan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh terakreditasi dengan predikat B. 5. Keputusan Direktur Akper Kesdam IM Banda Aceh tahun 2019 tentang kegiatan mahasiswa
Keterkaitan:
MANUAL PROSEDUR
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan tentang tata naskah dinas yang berlaku 2. Menguasai tata cara penggunaan aplikasi komputer dan office 3. Menguasai penggunaan aplikasi browser internet.
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop 2. Printer / scanner 3. Jaringan internet
Pencatatan dan Pendataan
Disimpan sebagai data elektronik dan manual

1. Tujuan :

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

- a. Memberikan pedoman kepada pihak terkait dalam pelaksanaan proses kegiatan kemahasiswaan.
- b. Mengembangkan kemampuan mahasiswa berkomunikasi secara ilmiah
- c. Menstimulus mahasiswa untuk menyampaikan aspirasi mengenai masalah ilmu pengetahuan dan teknologi







2. Ruang Lingkup

Kegiatan kemahasiswaan ini ditujukan kepada mahasiswa di lingkungan Akper Kesdam IM Banda Aceh

3. Pelaksana

Mahasiswa/ Akper Kesdam IM Banda Aceh


4. Definisi
Kegiatan organisasi kemahasiswaan adalah kegiatan yang diprogram untuk mengembangkan minat, bakat dan kemampuannya
5. Pengguna
Seluruh mahasiswa/i Akper Kesdam IM Banda Aceh
6. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA				Staf kemahasiswaan	Ormawa	MUTU BAKU		
		Penyelenggara	Ka. TU	Direktur	Wadir III			Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengirimkan informasi kegiatan mahasiswa							Surat informasi/ dokumen	10 menit	Hardcopy
2	Menerima informasi kegiatan mahasiswa dan meneruskan ke direktur							Surat informasi/ dokumen	10 menit	
3	Menerima informasi untuk ditindaklanjuti oleh wadir III							Surat informasi/ dokumen		
4	Membaca dan meneruskan disposisi untuk dilaksanakan							Surat informasi/ dokumen		
5	Menginstruksikan untuk menyampaikan informasi ke mahasiswa melalui pengumuman dan website Akimba							Soft dan hardcopy, surat, computer, scanner jaringan internet	30 menit	
6	Menerima informasi kegiatan kemahasiswaan							Informasi kegiatan kemahasiswaan	10 menit	Hardcopy dan softcopy



**AKADEMI KEPERAWATAN
KESDAM ISKANDAR MUDA
BANDA ACEH**

Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara
Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121

Nomor	Kemahasiswaan 006/III/2019
Tanggal Pembuatan	5 Maret 2019
Tanggal Revisi	
Tanggal efektif	
Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404

MANUAL PROSEDUR PEMBENTUKAN ORGANISASI MAHASISWA

Dasar Hukum:

1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan.
4. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor. 0169/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018 tanggal 17 Maret 2018, menyatakan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh terakreditasi dengan predikat B.
5. Keputusan Direktur Akper Kesdam IM Banda Aceh tentang penetapan senat mahasiswa Nomor Skep /36/VII/2019.

Keterkaitan:

MANUAL PROSEDUR

Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:

1. Memahami peraturan tentang ormawa
2. Mampu mengoperasikan komputer

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer/ laptop
2. Printer
3. Jaringan internet

Pencatatan dan Pendataan

Disimpan sebagai arsip

1. Tujuan

SOP ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

- a. Tertibnya mekanisme suksesi kepengurusan organisasi mahasiswa di lingkungan Akper Kesdam IM Banda Aceh
- b. Terkoordinasinya penyelenggaraan kegiatan kepengurusan ormawa dibawah pengawasan Wadir III bidang kemahasiswaan
- c. Tersedianya dokumen yang lengkap untuk mendukung suksesi kepengurusan ormawa.

2. Ruang Lingkup

Suksesi kepengurusan ormawa yang diatur disini mencakup suksesi kepengurusan Senat Mahasiswa

3. Pelaksana

- a. Mahasiswa/I Akper Kesdam IM Banda Aceh
- b. Wadir III bidang kemahasiswaan



4. Definisi



- a. Organisasi mahasiswa adalah organisasi yang diakui dilingkungan kampus Akper Kesdam IM Banda Aceh
- b. Suksesi kepengurusan adalah pergantian kepengurusan karena masa kepengurusan telah berakhir.

5. Pengguna

Mahasiswa/ I Akper Kesdam IM Banda Aceh

6. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU		
		Ormawa	Direktur/ wadir III	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengusulkan kepengurusan ormawa			Berkas usulan ormawa	1 hari	
2	Menerima usulan pembentukan ormawa			Berkas usulan ormawa	1 hari	
3	Menelaah usulan pembentukan ormawa			Berkas usulan ormawa	3 hari	
4	Memproses SK pembentukan ormawa			Komputer, printer, kertas	1 hari	
5	Menandatangani SK ormawa			SK	1 hari	
6	Pelantikan pengurus ormawa			Perlengkapan pelantikan	2 jam	

 <p style="text-align: center;">AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH</p> <p style="text-align: center;">Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121</p>	Nomor	Kemahasiswaan 007/III/2019
	Tanggal Pembuatan	15 Maret 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404
MANUAL PROSEDUR PERIZINAN KEGIATAN MAHASISWA		

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 4. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor. 0169/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018 tanggal 17 Maret 2018, menyatakan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh terakreditasi dengan predikat B. 5. Keputusan Direktur Akper Kesdam IM Banda Aceh tentang peraturan akademik
Keterkaitan:
MANUAL PROSEDUR
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan tentang tata naskah dinas yang berlaku 2. Memahami tentang kegiatan kemahasiswaan
Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop 2. Printer 3. Jaringan internet
Pencatatan dan Pendataan
Disimpan sebagai data elektronik dan arsip

1. Tujuan :

Manual Prosedur ini bertujuan untuk memberikan penjelasan mengenai :

- a. Menertibkan kegiatan pelaksanaan kegiatan mahasiswa
- b. Terkoordinasinya mahasiswa dengan prodi dan bagian lain di kampus Akimba.

2. Ruang lingkup

Manual Prosedur izin pelaksanaan kegiatan oleh mahasiswa mencakup semua kegiatan yang diselenggarakan oleh mahasiswa, baik yang dilaksanakan didalam kampus maupun diluar kampus

dengan melalui Senat maupun melalui organisasi kemahasiswaan lainnya.

3. Pelaksana

Seluruh mahasiswa/i Akper Kesdam IM Banda Aceh


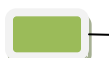

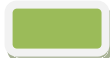
4. Definisi



- Izin pelaksanaan kegiatan mahasiswa merupakan salah satu prosedur yang harus ditempuh oleh mahasiswa dalam mewujudkan terlaksananya kegiatan mahasiswa dengan baik
- Kegiatan mahasiswa meliputi kegiatan seminar, workshop, talkshow, bakti social pelatihan/training, lomba, dll.
- Kegiatan mahasiswa memiliki sasaran baik untuk dosen, sesama mahasiswa, maupun untuk umum.

5. Pengguna

Mahasiswa /I Akper Kesdam IM Banda Aceh.

6. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Ormawa	Wadir III	Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Permohonan izin kegiatan				Surat permohonan/ TOR kegiatan	30 menit	
2	Membaca dan mendisposisikan				Surat permohonan	1 jam	
3	Memverifikasi dan menelaah permohonan				Surat permohonan	1 hari	Permohonan
4	Memproses surat izin kegiatan				Surat permohonan	3 jam	Surat izin
5	Surat izin kegiatan				Surat izin	15 menit	Surat izin

 <p style="text-align: center;">AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH</p> <p style="text-align: center;">Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121</p>	Nomor	Kemahasiswaan 008/IV/2019
	Tanggal Pembuatan	2 April 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404
MANUAL PROSEDUR PERMOHONAN IZIN TIDAK MASUK KULIAH		

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 4. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor. 0169/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018 tanggal 17 Maret 2018, menyatakan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh terakreditasi dengan predikat B. 5. Penetapan kalender akademik Akper Kesdam IM Banda Aceh tahun 2019/2020
Keterkaitan:
MANUAL PROSEDUR
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan tentang kalender akademik 2. Menguasai tata cara penggunaan aplikasi komputer
Peralatan/Perlengkapan:
Pencatatan dan Pendataan
Disimpan sebagai arsip

1. Tujuan :

Mengesahkan surat ijin mahasiswa yang tidak mengikuti kuliah

2. Ruang lingkup

Prosedur izin tidak mengikuti kuliah diterapkan pada mahasiswa Akper Kesdam IM Banda Aceh

3. Pelaksana

Seluruh mahasiswa/i Akper Kesdam IM Banda Aceh






4. Definisi



Surat permohonan izin tidak mengikuti kuliah adalah surat permohonan yang menyatakan bahwa mahasiswa mohon izin untuk tidak mengikuti aktifitas belajar mengajar karena sebab-sebab lain seperti sakit, mengikuti kegiatan kemahasiswaan atau keperluan keluarga.

5. Pengguna

Seluruh mahasiswa/I Akper Kesdam IM Banda Aceh

6. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Wadir III	Mahasiswa	Dosen MK	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kegiatan bidang kemahasiswaan				Jadwal kegiatan	15 menit	Dokumen
2	Proses surat dispensasi					30 menit	
3	Surat telah diproses				Surat dispensasi	30 menit	Surat dispensasi
4	Surat telah selesai diproses				Surat dispensasi	-	Surat dispensasi
5	Menyerahkan surat dispensasi				Surat dispensasi	30 menit	Surat dispensasi
6	Menyerahkan surat dispensasi izin tidak mengikuti kuliah				Surat izin tidak masuk kuliah	30 menit	Surat dispensasi

 <p style="text-align: center;">AKADEMI KEPERAWATAN KESDAM ISKANDAR MUDA BANDA ACEH</p> <p style="text-align: center;">Jln Mayjen T.Hamzah Bendahara Lr. Bahagia Banda Aceh, 23121</p>	Nomor	Kemahasiswaan 008/IV/2019
	Tanggal Pembuatan	2 April 2019
	Tanggal Revisi	
	Tanggal efektif	
	Disahkan oleh	Wadir III  Ns. Dewiyuliana, M.Kep NIDN 0113078404
MANUAL PROSEDUR MINAT BAKAT MAHASISWA		

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi. 2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. 3. Peraturan Presiden Nomor 82 Tahun 2019 tentang Kementrian Pendidikan dan Kebudayaan. 4. Surat Keputusan Perkumpulan Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan Indonesia Nomor. 0169/LAM-PTKes/Akr/Dip/III/2018 tanggal 17 Maret 2018, menyatakan bahwa Program Studi Diploma Tiga Keperawatan Akademi Keperawatan Kesdam Iskandar Muda Banda Aceh terakreditasi dengan predikat B. 5. Penetapan kalender akademik Akper Kesdam IM Banda Aceh tahun 2019/2020
Keterkaitan:
MANUAL PROSEDUR
Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan tentang kalender akademik 2. Menguasai tata cara penggunaan aplikasi komputer
Peralatan/Perlengkapan:
Pencatatan dan Pendataan
Disimpan sebagai arsip

1. Tujuan :

- a. Tertibnya mekanisme layanan minat dan bakat mahasiswa
- b. Terkoordinasinya layanan kemahasiswaan minat dan bakat
- c. Terkendalinya kegiatan minat dan bakat sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tujuan pendidikan yang ditetapkan akademi Keperawatan Iskandar Muda Banda Aceh

2. Ruang lingkup

Pelayanan minat dan bakat kemahasiswaan ini ditujukan kepada mahasiswa di lingkungan Akper Kesdam IM Banda Aceh





3. Pelaksana

Seluruh mahasiswa/i Akper Kesdam IM Banda Aceh

4. Definisi

Kegiatan layana mahasiswa adalah Penelusuran Bakat dan Minat/Beasiswa dilakukan dari penerimaan pendaftaran sampai dengan mahasiswa baru dinyatakan diterima. Proses penerimaan mahasiswa baru dilakukan dengan mengedepankan kemudahan layanan administrasi secara efisien dan efektif dengan mengacu pada peraturan akademik yang ditetapkan akademi keperawatan Kesdam IM Banda Aceh. Selain seleksi administrafif juga dilakukan seleksi melalui wawancara.

5. Prosedur

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA			MUTU BAKU		
		Wadir III	Mahasiswa	Dosen MK	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Kegiatan bidang kemahasiswaan (minat dan bakat)				Jadwal kegiatan	15 menit	Dokumen
2	Merekrut mahasiswa berdasarkan minat dan bakat					30 menit	
3	Membimbing minat dan bakat				Surat dispensasi	30 menit	Surat dispensasi
4	Melaporkan ke direktur				Surat dispensasi	-	Surat dispensasi